

Kako da podesim email forwarding u cPanelu?

Last updated March 18, 2020

Email forwarding iliti preusmerenje email poruka je opcija u cPanel-u koja vam omogućava da konfigurirate email adresu na koju će se slati kopije email poruka sa druge adrese. Ovo može biti korisno ukoliko, na primer, želite da imate jednu email adresu putem koje želite da pratite pristigle poruke sa više email naloga.

Kako biste podesili ovu opciju, pratite sledeće korake:

1. Ulogujte se u svoj **cPanel** nalog,
2. U polje za pretragu u navigaciji ukucajte **Forwarders** ili u okviru sekcije **Email** kliknite na opciju **Forwarders**,
3. Kliknite na **Add Forwarder**,
4. U **Address to Forward** polje upišite email adresu sa koje želite da vam stižu dolazni mejlovi,
5. Iz padajućeg menija odaberite domen,
6. Sledeći korak je izbor destinacije
 1. **Forward to Email Address** – odaberite ovu opciju ako želite da preusmerite dolaznu poštu na drugu email adresu. U polje upišite email adresu;
 2. **Discard and send an error to the sender (at SMTP time)** – odaberite ovu opciju ako želite da obrišete dolaznu poštu i automatski prosledite poruku o neuspešnom slanju pošiljaocu;
 3. **Advanced options (dodatne opcije):**
 1. **Forward to a system account** – odaberite ovu opciju ako želite da preusmerite dolaznu poštu sistemskom korisniku (system user). U polje upišite korisničko ime.
 2. **Pipe to a program** – odaberite ovu opciju ako želite da preusmerite dolaznu poštu određenom programu ili skripti;
 - Discard (Not Recommended)** – odaberite ovu opciju ako želite da obrišete dolaznu poštu bez informacije o neuspešnom slanju. Ova opcija se ne preporučuje s obzirom da pošiljalac neće biti obavešten da je slanje poruke bilo neuspešno;

Nakon što odaberete željenu destinaciju, kliknite na **Add Forwarder**.