

Zelim da dodam e-mail filter, kako to da uradim?

Last updated July 24, 2020

Dodavanje i upravljanje e-mail filterima moguće je u okviru SOGo webmail-a i to na sledeći način:

1. Posetite link **mail.nazivdomena.com/SOG**o (nazivdomena.com zamenite sa svojim domenom),
2. Upišite svoje korisničko ime (username) i lozinku (password),
3. Sa leve strane, pored svog imena kliknite na ikonicu **Preferences**, a potom na **Mail**,
4. Kliknite na **Filters**,
5. Dodajte novi filter klikom na **Create filter**,
6. Odaberite ime filtera i pripadajuća podešavanja koja se odnose na pravila i akcije koje treba preduzeti za e-mail poruke koje ispune uslove.

1. Pravila

Za sve primljene poruke možete dodati set pravila i definisati da li poruka mora da se podudara sa svim pravilima, sa bilo kojim od dodatih pravila ili sa svim porukama. Nakon toga možete dodati uslove (Add rules) klikom na ikonicu “+”

2. Akcije

Klikom na ikonicu “+” određujete koju akciju filter treba preduzeti nakon što e-mail poruka ispuni pravila iz prvog koraka.

7. Nakon kreiranja filtera kliknite na **Ok**